

# Beschreibung des Verfahrens

## a) Import / Anlage von Lastschriftvorlagen in die Business-Edition

=> Voraussetzung für die Datenübertragung ist die erneute Erstellung einer DTA-Datei aus ProfiCash.

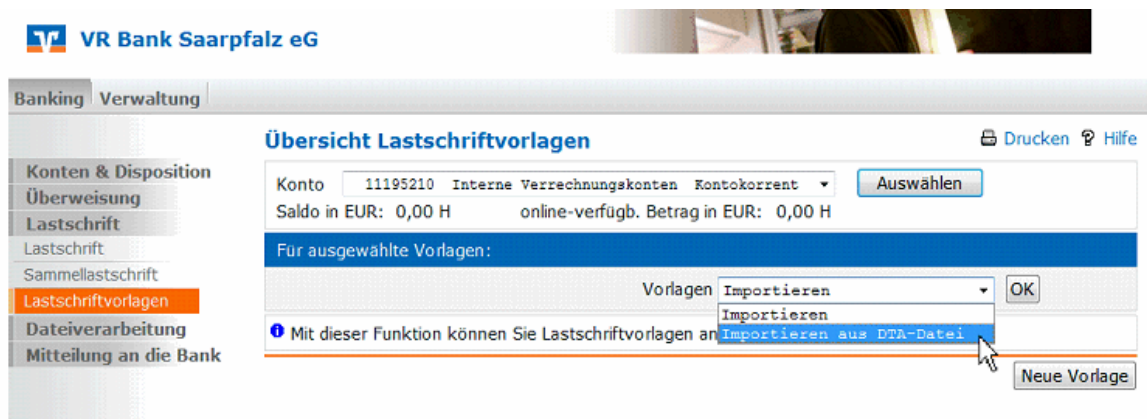
1. Aufruf der eBanking Business-Edition über unsere Homepage:

[www.VR-Bank-Saarpfalz.de](http://www.VR-Bank-Saarpfalz.de)

2. Anmeldung über VR-Netkey

3. Import der DTA-Datei:

*Lastschrift > Lastschriftvorlagen > Vorlagen: Importieren aus DTA-Datei > OK*



*Über „durchsuchen“ Pfad zur DTA-Datei auswählen > Importieren*

### Vorlagen-Datei auswählen

Hilfe

Bitte klicken Sie [Durchsuchen], um die Datei mit den Lastschriftvorlagen auszuwählen.

Details zum Format der Datei finden Sie in der Hilfe.

Pfad zur DTA-Datei

Durchsuchen...

Nach Auswahl der Datei klicken Sie bitte [Importieren].

Importieren

Abbrechen

Evtl. müssen Anpassungen vorgenommen werden, da Umlaute nicht korrekt übertragen werden.

Die einmalige Anpassung der Bezeichnung (s.u.!) ist evtl. zusätzlich erforderlich.

## b) Neuanlage von Lastschriftvorlagen / Erweiterung des importierten Lastschriftvorlagenbestandes

*Neue Vorlage anklicken*

### Übersicht Lastschriftvorlagen

[Drucken](#) [Hilfe](#)

Konto

Saldo in EUR: 0,00 H      online-verfügb. Betrag in EUR: 0,00 H

Für ausgewählte Vorlagen:

Vorlagen

**i** Mit dieser Funktion können Sie Lastschriftvorlagen anlegen und verwalten.

### Lastschriftvorlage

[Hilfe](#)

Konto

Saldo in EUR: 0,00 H      online-verfügb. Betrag in EUR: 0,00 H

Bezeichnung:

Zahlungspflichtiger:

Konto-Nr. des Zahlungspflichtigen:       Bankleitzahl:  [BLZ suchen](#)

Bei Kreditinstitut:

Textschlüssel:        Betrag in EUR:

Verwendungszweck 1:       Verwendungszweck 2:  [Mehr](#)

Konto-Nr. des Zahlungsempfängers:

Zahlungsempfänger:

Anhand der Bezeichnung der Vorlage können Selektionen vorgenommen werden. Es ist vorteilhaft, wenn man Selektionskriterien im *Feld Bezeichnung* einbringt.

Die Kennzeichnung der Selektionskriterien ist frei wählbar. Es muss nur sichergestellt sein, dass der nachfolgende Name keinen Einfluss auf die Selektion nehmen kann, um einen korrekten Datenbestand zu erhalten.

z.B. Es gibt folgende Beitragszahler:

Turnus:	- jährlich	GJ-
	- ½-jährlich	HJ-
	- ¼-jährlich	VJ-

**Beispiel: Verein zieht Beitrag individuell unterschiedlich ein**

- |                              |  |
|------------------------------|--|
| a) Einzug Beitrag ¼-jährlich | > Bezeichnung: VJ-Mustermann, Herbert  |
| b) Einzug Beitrag ½-jährlich | > Bezeichnung: HJ-Musterfrau, Elfriede |
| c) Einzug Beitrag jährlich   | > Bezeichnung: GJ-Mustermann, Max      |

**Beispiel: Erfassung Vorlage für ½-jährlichen Beitragseinzug**

**Lastschriftvorlage** Hilfe

Konto: 11195210 Interne Verrechnungskonten Kontokorrent Auswählen

Saldo in EUR: 0,00 H online-verfügb. Betrag in EUR: 0,00 H

Bezeichnung: **HJ-Mustermann, Max**

Zahlungspflichtiger:  
Max Mustermann

Konto-Nr. des Zahlungspflichtigen: 1234567 Bankleitzahl: 10010000 BLZ suchen

Bei Kreditinstitut:  
Wird automatisch gefüllt

Textschlüssel: 05 Einzugsermächtigung Betrag in EUR: 15,00

Verwendungszweck 1: **1/2-Jahresbeitrag** Verwendungszweck 2: Mehr

Konto-Nr. des Zahlungsempfängers: 11195210

Zahlungsempfänger: Interne Verrechnungskonten

**Beispiel: Selektion der fälligen 1/2-Jahresbeiträge aus dem Gesamtbestand:**

Suche: In „Bezeichnung“ nach „HJ-“, > alle Halbjahreseinzüge werden aufgelistet und können zum Einzug selektiert und aufbereitet werden.

(Haken setzen: Alle Einträge auswählen)

In	<input type="text" value="Bezeichnung"/>	nach	<input type="text" value="HJ-"/>	<input type="button" value="Suchen"/>				
<b>Bezeichnung</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Zahlungspflichtiger</b>	<b>Konto-Nr./IBAN</b>	<b>Betrag in EUR</b>	<b>Aktionen</b>			
		<b>Verwendungszweck</b>	<b>BLZ/BIC</b>					
<input checked="" type="checkbox"/> Alle Einträge auswählen								

Mit freundlichen Grüßen  
VR Bank Saarpfalz eG  
Abteilung EBL